

Für die Zukunft gesattelt.

KdU-Management beim Kreis Warendorf

21.09.2017



Inhaltsübersicht

- **Anforderungen** an die Stelle
- **Inhalte** der Stelle
 - Erledigte und geplante Aufgaben
 - Einsparungen / Einsparpotentiale

Anforderungen der Stelle

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen **Gesetze** sowie der **fachlichen Hinweise** der Agentur für Arbeit, der **örtlichen Richtlinien**, im **Mietrecht** und der **aktuellen Rechtsprechung**
- vertiefte Kenntnisse in ausgewählten Feldern der **Geschäftspolitik** und Themen des Jobcenters sowie den **geschäftspolitischen Zielen**

Tätigkeiten des KdU-Managers

1. Gewinnen und Auswerten von **Steuerungsinformationen** (insb. KdU) sowie Formulierung von **Steuerungsansätzen**
2. Vorbereitung von **Grundsatzentscheidungen** und **Weisungen**
3. Erstellen von **Stellungnahmen** zu Einzelfällen
4. Vorbereitung und Pflege von **Kooperationen**
5. **Aus- und Fortbildung** der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Grundsätzliche Regelungen "Richtlinienkompetenz"	Zentrum der Wirtschaftlichkeitsbetrachtung: <ul style="list-style-type: none">• Vermittlung von Spezialwissen• Fällung von Grundsatzentscheidungen• Formulierung von Handlungsanweisungen Ziele: <ul style="list-style-type: none">• Vorgabe einer Richtung und Linie• Rechtmäßigkeit der Fallbearbeitung• einheitliche Rechtsausübung

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Schlüssiges Konzept	<ul style="list-style-type: none">• Bestimmung realitätsgerechter Mieten• Möglichkeit schaffen, angemessenen Wohnraum anmieten zu können• Externe Vergabe eines Schlüssigen Konzepts verursacht Kosten bis zu 45.000 €
Mietwohnungsangebote	<ul style="list-style-type: none">• Sammlung aus Print- und Onlinemedien• Verfügbarkeit von angemessenem Wohnraum ist zu belegen• ohne verfügbare angemessene Wohnungen sind unangemessene Kosten zunächst weiter zu zahlen

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Aus- und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kreises Warendorf	<p>Die Aus- und Fortbildung ist ein zentraler Baustein zur Kosteneinsparung.</p> <p>Vorteile:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vermittlung der passgenauen Inhalte, die sich der Kreis Warendorf gegeben hat• Verflechtung mit der EDV-Anwendung• <u>alle</u> Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Leistungsbereichs können geschult werden <p>Eine externe Schulung (max. 20 Teilnehmer) kostet etwa 1.200 € pro Veranstaltungstag.</p>

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Stellungnahmen zu Einzelfällen	<p>Als Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rückfragen zu Jahresabrechnungen• Umzugskosten• Mietschulden• Wechselnder Aufenthalt von Kindern• Mietverträge zwischen Angehörigen• Mietminderung• Untermietverhältnis• Heizkostenselbstbeschaffer <p>Es ergeben sich viele kleine, einzelne Einsparungen, die sich summieren.</p>

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Kooperationsvereinbarung mit dem Mieterbund/ Mieterverein	<ul style="list-style-type: none">• Verlängerung der Vereinbarung bis 2019• Erteilung der Zusicherung in 26 Fällen• häufigste Ursache: Mietmängel, fehlerhafte Jahresabrechnungen
Absprachen mit den Energieversorgern	<ul style="list-style-type: none">• Vermeidung der Vergabe von Darlehen, mit denen Energiekostenrückstände beglichen werden, z. B. indem Ratenzahlungen zw. Versorger und Kunde vereinbart werden
Austausch mit der Widerspruchsstelle	<ul style="list-style-type: none">• regelmäßiger Austausch zu KdU-Themen allgemein und zu Einzelfällen

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Kostensenkungsverfahren	<ul style="list-style-type: none">• regelmäßige Überprüfung der Potentiale• enge Begleitung der Senkungsverfahren• Zusammenfassung der Gründe, die in Einzelfällen gegen eine Kostensenkung sprechen
kreisweite Dienstbesprechung	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation neuester Rechtsprechung und aktueller Handlungsanweisungen
Fachliche Beratung/ Beobachtung der Fallzahlen	<ul style="list-style-type: none">• Regelmäßige Auswertungen und Fachliche Prüfungen lassen Tendenzen erkennen, so dass eine Gegensteuerung erfolgen kann
Vordruckwesen	<ul style="list-style-type: none">• rechtssicheres Verwaltungshandeln• spart erhebliche Zeitressourcen

Beispiele aus diesen Arbeitsinhalten

Geplante Aufgaben	Ziele/ Einsparungen
Grundsätzliche Regelungen "Richtlinienkompetenz"	geplante Themen: <ul style="list-style-type: none">• Guthaben und Nachzahlungen aus Jahresrechnungen von Betrieb- und Heizkosten• Angemessenheit/ Kostensenkungsverfahren• Vermögensprüfung Eigenheim/ Eigentumswohnung• Renovierung, Schönheitsreparaturen• Übernahme von Schulden• direkte Zahlung an den Vermieter oder andere Empfangsberechtigte

Für die Zukunft gesattelt.

**Vielen Dank
für Ihre Aufmerksamkeit!**

