

Träger der Maßnahme			
Antragsteller/in (Name, Vorname)			
Anschrift:			
E-Mail-Adresse:		Tel.-Nr.	Datum
Kreis Warendorf Der Landrat Amt für Kinder, Jugendliche und Familien Waldenburger Str. 2 48231 Warendorf		Verwendungsnachweis Schule und Jugendhilfe Vorläufiger Festsetzungsbescheid vom Az: 51.5 / Maßnahme -Nr.	
Thema / Bezeichnung der Maßnahme			
Ort / Zeitraum	Veranstaltungsort	Zeitraum (Datum) vom/am	(Datum) bis
Teilnehmenden-zahl	<input type="checkbox"/> ← Teilnehmende		
	<input type="checkbox"/> ← Einzelne Klasse		
	<input type="checkbox"/> ← Jahrgangstufe / Anzahl Klassen		
	<input type="checkbox"/> ← Sonstige Zusammensetzung:		
Erklärung	<p>Ich bestätige, dass die vorgenannte Veranstaltung, wie beantragt, dem Kinder- und Jugendförderplan des Kreises Warendorf entsprechend durchgeführt wurde. Der Zuschuss wurde ausschließlich für den genannten Zweck verwandt. Eine Überfinanzierung durch den Zuschuss ist nicht gegeben.</p> <p>Bei der o. g. Veranstaltung sind Gesamtkosten von <input type="text"/> € entstanden.</p> <p>Die entsprechenden Rechnungsbelege liegen vor und werden für die Dauer von fünf Jahren aufbewahrt.</p> <p>Die richtige und sachgerechte Durchführung der Veranstaltung sowie die Richtigkeit der Angaben werden hiermit bestätigt.</p>		 Kinder und Jugendförderplan des Kreises Warendorf (KJFöP)
Zusätzliche Unterlagen	<input type="checkbox"/> Sachbericht (Erfahrungsbericht) <input type="checkbox"/> Rechnungsbelege		
rechtsverbindliche Unterschrift	des Trägers der Maßnahme		Stempel
Vermerk der Verwaltung			
Vdr.98a			

<u>Finanzierung</u>				Spalte nicht ausfüllen
Einnahmen		Ausgaben		
Teilnehmendenbeitrag	€	Honorarkosten	€	€
Eigenmittel	€	Sachkosten	€	€
Stadt / Gemeinde	€	Fahrtkosten (durch den Träger finanziert)	€	€
Landes- / Bundesmittel	€	Sonstiges	€	€
Kreis-zuschuss	€		€	€
Sonstige Einnahmen	€	Gesamtausgaben	€	€
Gesamteinnahmen	€	Gesamtkosten	€	€
Kostennachweis – einzeln aufführen! -				Spalte nicht ausfüllen
Beleg-Nr.	Datum der Rechnung	Rechnungssteller/Art der Leistung (Belege beifügen)	€	€
Für weitere Ausführungen bitte gesondertes Blatt benutzen!				
Anlage: <input style="width: 40px;" type="text"/>	Rechnungen/Quittungen		Gesamtaufwand:	
Verwaltungsvermerke: Belege geprüft / Unterschrift: Anmerkungen:				