

**Checkliste**

**zur Gefährdungsbeurteilung**

**von Lehrerarbeitsplätzen an Schulen in NRW**

**Grundcheckliste**

Übersicht

## Sicherheitsorganisation 2

1. Brandschutz 5
2. Erste-Hilfe 9
3. Schulgebäude mit Schulhof / Pause /Bushaltestelle 11
4. Unterrichtsräume und Arbeitsräume, Lehrerzimmer 14
5. Schwerbehinderte Lehrkräfte 17
6. Aggression 19

 **1. Sicherheitsorganisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **1.1** | Ist der Schulleitung bekannt, dass sie die Pflichten im Arbeitsschutz aufgabenbezogen delegieren kann? (schriftliche Dokumentation empfohlen) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.2** | Sind Sicherheitsbeauftragte für die inneren Schulangelegenheiten schriftlich bestellt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: BASS 18-21 Nr. 1 „Unfallverhütung, Schülerunfallversicherung“ |
| **1.3** | Haben die Sicherheitsbeauftragten an der Ausbildung zum Sicherheitsbeauftragten z. B. bei der Unfallkasse NRW (UK-NRW) teilgenommen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.4** | Ist sichergestellt, dass der Schulträger einen Sicher-heitsbeauftragten für die äußeren Schulangelegenheiten (z. B. Hausmeister) bestellt hat? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.5** | Stehen Unterlagen zur Arbeitssicherheit zur Verfügung?(z. B. Regelwerk der DGUV, aushangpflichtige Gesetze) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.6** | Werden alle Räume der Schule regelmäßig, mind. einmal jährlich, z. B. durch Schulleitung und Sicherheitsbe-auftragte begangen, um sicherheitstechnische Mängel festzustellen?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.7** | Werden alle sicherheitstechnischen Mängel in einer Liste erfasst? (**z. B. in der Maßnahmenliste**) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.8** | Wird die Maßnahmenliste der Begehungen den verant-wortlichen Stellen (z. B. Schulträger, Schulaufsicht) zugeleitet und auf die Behebung der Mängel hingewirkt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.8.1 Neu** | Werden den Sicherheitsbeauftragte für die inneren Schulangelegenheiten die Unfallmeldungen zur Kenntnis gegeben? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **Unterweisung** |
| **1.9** | Werden die Lehrkräfte mindestens einmal jährlich zu Themen des Arbeitsschutzes unterwiesen? (z. B. Verhalten im Brandfall, organisatorische Maß-nahmen bei Unfällen; siehe auch Unterweisungsmaterial der B·A·D) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.10** | Werden neue Lehrkräfte vor der Aufnahme Ihrer Tätigkeit unterwiesen? (Erstunterweisung) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

**1. Sicherheitsorganisation(Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **Unterweisung** |
| **1.11** | Werden Lehrkräfte nach einem Unfall zeitnah unter-wiesen? (besonderer Anlass) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **1.12** | Werden Inhalt, Datum und Teilnehmer der Unter-weisungen dokumentiert? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**● | **Nein**○ | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **Sonstige Fachbereiche (Achtung Handlungsbedarf bei „ja“)** |
| **1.13** | Werden an der Schule Tätigkeiten mit **Gefahrstoffen** durchgeführt? (z. B. in Kunst, Werken, Technik, Chemie, Biologie, Physik) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Check-listen Naturwissenschaften  |
| **1.14** | Wird Technikunterricht an der Schule durchgeführt? (z. B. Löten, EDV, Holz- und Metallbearbeitung) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Check-listen Technik  |
| **1.15** | Wird Unterricht in Hauswirtschaft an der Schule durchgeführt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Check-listen Lehrküche bzw. Hauswirtschaft  |
| **1.16** | Wird Sportunterricht an der Schule durchgeführt?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Check-liste Sport |
| **1.17** | Gibt es eine Bühne/Aula an der Schule?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Checkliste Aulen/Bühnen |
| **1.18** | Werden von den Lehrkräften Pflegetätigkeiten an der Schule durchgeführt? (z. B. bei gemeinsamem Lernen, Inklusion) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Siehe spezielle Check-listen Heben und Tragen, Infektionsschutz |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* Arbeitsschutzgesetz
* Schulgesetz
* Unfallverhütungsvorschrift Schulen (DGUV Vorschrift 81)
* Sicherheit in der Schule (DGUV Information 202-058)
* Bestellung zum Sicherheitsbeauftragten (DGUV Information 211-025)
* Grundsätze der Prävention (DGUV Vorschrift 1)
* Grundsätze der Prävention (DGUV-Regel 100-002)
* BASS 18-21 Nr. 1 „Unfallverhütung, Schülerunfallversicherung“

**2. Brandschutz**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **2.1** | Hängt die Brandschutzordnung Teil A aus? (z. B. Klassenzimmer, Foyer, Treppenhaus, „schwarzes Brett“) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Teil A kann auch im Flucht- und Rettungsplan enthalten sein |
| **2.2** | Wurde eine Brandschutzordnung Teil B („Alarmplan“) mit weiteren schulspezifischen Inhalten erstellt?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Sie wird üblicherweise in Zusammenarbeit mit dem Schulträger erstellt, die Zusammenfassung ist in den Klassenzimmern aus-zuhängen |
| **2.3** | Ist in jedem Unterrichtsraum ein Ausschnitt aus dem Flucht- und Rettungsplan zur schnellen Orientierung vorhanden?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.4** | Ist im Schulgebäude (z. B. Flurbereich, Foyer, Aula) ein aktueller Flucht- und Rettungsplan nach DIN ISO 23601 vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.5** | Sind die Flucht- und Rettungswege gekennzeichnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.6** | Ist der Sammelplatz gekennzeichnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.7** | Sind die Flucht- und Rettungswege und die Sammel-plätze den Lehrkräften bekannt? (Dokumentation erforderlich, z. B in der Brandschutzordnung)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.8** | Werden die Flucht- und Rettungswege stets freigehalten (abgestimmt mit Brandschutzkonzept/Feuerwehr)? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.9** | Sind die Flucht- und Rettungswege auch bei Stromausfall ausreichend beleuchtet?(z. B. notwendige Flure, besonders gefährdete Bereiche, Werkstätten) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

**2. Brandschutz (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **2.10** | Werden unnötige Brandlasten aus den Fach- und Unterrichtsräumen entfernt?(Kartonagen, nicht mehr benötigte Schulbücher, Verpackungen etc.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.11** | Kann im Notfall schnell die Vollzähligkeit der zu evakuierenden Personen festgestellt werden? (z. B. mittels Anwesenheitslisten, Klassenbuch) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.12** | Ist den Lehrkräften das Alarmsignal bekannt?(Deutliche Unterscheidung zu anderen Signalen -Stunden/Pausensignal- notwendig) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.13** | Wird zweimal jährlich eine Evakuierungsübung durch-geführt?(Siehe BASS 18-29 Nr.1) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.14** | Werden regelmäßig Brandschauen durchgeführt?(d. h. Überprüfung der Schule durch die Feuerwehr) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.15** | Sind Handfeuerlöscher vorhanden, fest montiert und jederzeit frei zugänglich? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.16** | Sind die Standorte der Feuerlöscheinrichtungen dauer-haft gekennzeichnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.17** | Werden die Feuerlöscheinrichtungen regelmäßig überprüft/gewartet?(Feuerlöscher spätestens alle zwei Jahre, Wand-hydranten jährlich, Dokumentation der Prüfung erforderlich) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.18** | Ist die Griffhöhe von Feuerlöschern in einer Höhe von 80 bis 120 cm? (Damit auch kleinere Personen ohne Schwierigkeiten die Feuerlöscher aus der Halterung entnehmen können) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis aus der Praxis |
| **2.19** | Ist eine Alarmierung jederzeit, auch bei Stromausfall möglich, z. B. über eine gepufferte technische Anlage, über eine Handsirene o. ä.? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.20** | Ist das Alarmsignal in **allen** Räumen der Schule wahrnehmbar? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

○ kein Handlungsbedarf

**2. Brandschutz (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **2.21** | Wird beachtet, dass vorhandene Brandabschnittstüren nicht festgestellt werden dürfen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.22** | Werden Lehrkräfte im Umgang mit Feuerlöscheinrich-tungen (z. B. Feuerlöscher, Wandhydranten, Lösch-decken) durch Unterweisung und praktische Übung vertraut gemacht? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.23** | Werden die Lehrkräfte einmal jährlich über das richtige Verhalten im Brandfall unterwiesen?(Dokumentation erforderlich) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.24** | Sind Notausgänge jederzeit leicht und ohne fremde Hilfe zu öffnen? (z. B. Panikverschlüsse) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.25** | Ist im Brand- und Notfall sichergestellt, dass die Rettungskräfte schnell an ihren Einsatzort gelangen (Einweisung durch Ortskundige)? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.26** | Ist für den Notfall sichergestellt, dass eine **ständig besetzte Stelle** erreichbar ist?(z. B. Schulleitung Sicherheitsbeauftragter, Sekretariat, Hausmeister) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|  **2.27** | Werden besondere Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit offenen Feuer ergriffen? (z. B. Aufsicht, Bereitstellung von Löschmitteln etc.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.28** | Ist das richtige Verhalten bei Notausstieg über Fenster bekannt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.29** | Sind Fenster und/oder Türen, die als Flucht- und Rettungsweg dienen, nicht durch z. B. Sonnenschutz- oder Verdunklungselemente (z. B. bei Stromausfall nicht passierbar) beeinträchtigt?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.30** | Werden bei Umbau- und Sanierungsarbeiten die geänderten Flucht- und Rettungswege berücksichtigt und gekennzeichnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.31**  | Sind Notausstiege über Fenster gekennzeichnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **2.32**  | Werden diese Fenster ständig freigehalten? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

**2. Brandschutz (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **2.33**  | Werden die notwendigen Fluchtwegbreiten nach ASR A 2.3 eingehalten? (bis 20 Personen mind. 1 m, bis 200 Personen mind. 1,2 m, bis 300 Personen mind. 1,8 m, bis 400 Personen 2,4 m)? |  [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* + Arbeitsstättenverordnung
	+ ASR A 1.3 (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung)
	+ ASR A 1.7 (Türe und Tore)
	+ ASR A 2.2 (Maßnahmen gegen Brände)
	+ ASR A 2.3 (Fluchtwege und Notausgänge)
	+ Grundsätze der Prävention (DGUV Vorschrift 1)
	+ Grundsätze der Prävention (DGUV Regel 100-002)
	+ UVV Schulen (DGUV Vorschrift 81)
	+ Feueralarm in der Schule (DGUV Information 202-051)
	+ Erlass: Brandschutztechnische Ausstattung und Verhalten bei Bränden in Schulen

(BASS 18-29 Nr. 1)

* + Flucht- und Rettungsplan nach DIN ISO 23601

**3. Erste-Hilfe ACHTUNG Änderung ab 01.04.2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **3.1** | Ist eine ausreichende Anzahl von Ersthelfern vorhanden? (Vorrangig Sportlehrer, Klassenlehrer, Fachlehrer Naturwissenschaften, Werkstätten, Lehrküche etc.)[[1]](#footnote-2) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.2** | Werden die Ersthelfer von akkreditierten Institutionen (z. B. Deutsches Rotes Kreuz, Malteser Hilfsdienst etc.) ausgebildet? (9 Unterrichtseinheiten Ersthelferlehrgang (Grundausbildung)). | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.3** | Erfolgt alle 2 Jahre eine Nachschulung? (Ersthelfertraining – 9 Unterrichtseinheiten) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.4** | Ist ein Notruftelefon mit einem Verzeichnis der Notruf-nummern (Feuerwehr, nächster Arzt, Giftzentrale, Taxi) betriebsbereit und ständig verfügbar?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.5** | Ist ein Sanitätsraum oder ein vergleichbarer Raum vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.6** | Ist in diesem Raum eine Liege oder eine Trage vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.7** | Ist der Sanitätsraum mit dem vorgesehenen Hinweis-schild gekennzeichnet?(Rettungszeichen E 06, Weißes Kreuz auf grünem Grund) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.8** | Ist in diesem Raum (oder in unmittelbarer Nähe) ein Handwaschbecken mit fließendem Wasser vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

**3. Erste-Hilfe (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **3.9** | Ist für den Notfall ein Verbandkasten nach DIN 13157 C vorhanden? (Hinweis: Bestand kontrollieren und auffüllen.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.10** | Wird auf das Verfallsdatum des Verbandmaterials geachtet? (Alle unmittelbar mit der Wunde in Berührung kommenden Verbandmaterialien sind mit einem Verfallsdatum versehen). | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.11** | Ist sichergestellt, dass aus den Verbandkästen entnommenes Material ersetzt wird? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.12** | Ist sichergestellt, dass keine Arzneimittel, Salben und Kältesprays in den Verbandkästen sind? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.13** | Wird ein Verbandbuch nach DGUV Information 204-020 geführt? (Auch kleinere Verletzungen der Lehrkräfte sollten dokumentiert werden.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **3.14** | Wird das Verbandbuch mindestens 5 Jahre nach dem letzten Eintrag aufbewahrt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* + BASS 18-24 Nr. 1, Grundausbildung in Erste-Hilfe
	+ ASR A 4.3 (Erste Hilfe)
	+ Grundsätze der Prävention (DGUV Vorschrift 1)
	+ UVV Schulen (DGUV Vorschrift 81)
	+ Merkblatt Erste Hilfe in Schulen (DGUV Information 202-059)
	+ Anleitung zur Ersten-Hilfe (DGUV Information 204-006)
	+ Ersthelfer (DGUV Information 204-030)
	+ Notrufnummern (DGUV Information 204-033)
	+ Aufkleber Erste Hilfe (DGUV Information 202-004)
	+ Notruf PVC Kärtchen (DGUV Information 204-032)
	+ Verbandbuch (DGUV Information 204-020)
	+ RISU NRW 2014, RISU BK NRW

**4. Schulgebäude mit Schulhof / Pause / Bushaltestellen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **4.1** | Sind Fußböden rutschhemmend ausgeführt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.2** | Wird bei der Reinigung der Fußböden darauf geachtet, dass diese dadurch nicht glatt werden? (Einsatz von rutschhemmenden Reinigungsmitteln) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.3** | Sind Gehbeläge vor den Gebäudeeingängen und auf Schulhöfen ebenfalls rutschhemmend?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.4** | Sind Fußböden und der Schulhof eben und frei von Stolperstellen? (keine Bodenunebenheiten, Höhendifferenzen)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.5** | Werden gefährliche Gegenstände (z. B. Glasscherben) unverzüglich entfernt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.6** | Kann Oberflächenwasser abfließen und bilden sich keine Wasserflächen (erhöhte Rutschgefahr)? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.7** | Sind Treppenstufen so ausgeführt, dass die nächsten Stufen gut erkennbar sind?( z. B. durch andersfarbige Vorderkanten) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.8** | Sind Treppenstufen ebenfalls rutschhemmend ausgeführt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.9** | Sind im Verlauf von Treppen an beiden Seiten durchgängige Handläufe vorhanden?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.10** | Sind die Geländer und Umwehrungen mindestens 1,10 m hoch? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.11** | Gibt es an den Flurwänden vorstehende Teile?( z. B. Garderobenhaken, nicht abgerundete Handläufe) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Art der Fragestellung beachten. |
| **4.12** | Bestehen alle Verglasungen bis 2 m Höhe aus Sicherheitsglas? (Hinweis: Drahtglas ist **kein Sicherheitsglas**! Ohne Sicherheitsglas ist eine wirksame Absperrung notwendig.)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.13** | Sind die Fenster so gestaltet, das sie beim Öffnen und Schließen Personen nicht gefährden?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

○ kein Handlungsbedarf

**4. Schulgebäude mit Schulhof / Pause / Bushaltestellen**

**(Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **4.14** | Sind die Türgriffe zur Tür hin abgerundet und mit einem Abstand von mindestens 2,5 cm zur Gegenschließkante angeordnet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.15** | Schlagen die Türen im Verlauf von Flucht- und Rettungswegen in Fluchtrichtung auf? (Dies gilt ins-besondere für Fachräume, die eine erhöhte Brandgefahr aufweisen, z. B. Werkräume, Lehrküche, Chemieräume)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.16****Neu** | Beträgt die Beleuchtung in den Fluren mind. 50 Lux, im Bereich von Stufen und Absätzen mind. 100 Lux? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.17 Neu** | Werden bei der Nutzung von Eingangsbereichen/Fluren für Unterrichtszwecke (z. B. in Ganztagesschulen) Maßnahmen zur Lärmverminderung in diesen berücksichtigt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **4.18** | Wird die Schulleitung bei Umbau - und Sanierungs-maßnahmen frühzeitig mit eingebunden und informiert? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **4.19** | Sind Außenanlagen (z. B. Haltestellen, Pausenhöfe, Parkplätze, Zufahrten für Lieferanten) so angelegt, dass eine Verkehrsgefährdung von Personen vermieden werden kann? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.20** | Werden Spielgeräte oder Objekte zur Schulhofgestaltung jährlich durch den Schulträger überprüft?(Dokumentation erforderlich) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Sicht- und Funktionsprüfung vor der Benutzung sicherstellen |
| **4.21** | Wird die Verkehrssicherungspflicht beachtet? (Überprüfung von z. B. Bäumen) ?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **4.22** | Gibt es einen Hygiene-/Reinigungsplan für die Schule,in dem die Reinigungsintervalle und die Reinigungsmittel festgelegt sind?(Hinweis: In vielen Kommunen werden diese vom Schulträger in Abstimmung mit dem Gesundheitsamt aufgestellt)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

**4. Schulgebäude mit Schulhof / Pause / Bushaltestellen**

**(Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **4.23Neu** | Ist der Schulleitung das Vorgehen zur Innenraum-belastung bekannt? (B·A·D-Übersicht im Bildungsportal zum Vorgehen bei Innenraumbelastung an Schulen, abgestimmt mit MSW) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **4.24** | Werden betriebstechnische Anlagen gemäß bestehender Prüffristen von befähigten Personen überprüft? (Prüfungen sind vom Schulträger zu veranlassen, siehe Anhang Prüfpflichtige Anlagen- und Betriebsmittel) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: ( z. B. elektrische Geräte, Sport- und Spielgeräte, Brandschutz-einrichtungen, Schultafeln) |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* + Arbeitsstättenverordnung, Technische Regeln für Arbeitsstätten
	+ ASR A 1.3 (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung)
	+ ASR A 1.7 (Türe und Tore)
	+ ASR A 2.3 (Fluchtwege und Notausgänge)
	+ UVV Schulen (DGUV Vorschrift 81)
	+ Mehr Sicherheit bei Glasbruch (DGUV Information 202-087)
	+ Betriebssicherheitsverordnung
	+ Schulbaurichtlinie
	+ [www.sichere-schule.de](http://www.sichere-schule.de)
	+ Übersicht zum Vorgehen bei Innenraumbelastung an Schulen unter www.schulministerium.nrw.de

**5. Unterrichtsräume und Arbeitsräume, Lehrerzimmer**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **5.1** | Ist eine ausreichende Lüftung der Unterrichtsräume und Arbeitsräume der Lehrkräfte gewährleistet? (z. B. durch Fensterlüftung oder lufttechnische Anlagen) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.2** | Ist gewährleistet, dass mindestens ein Fenster (in der Regel das Fenster beim Lehrertisch) geöffnet werden kann? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.3** | Wird die Raumtemperatur von ca. 20-21 °C, bei hohen Außentemperaturen möglichst nicht höher als 26 °C, eingehalten? (ASR- A 3.5) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.4** | Ist die Beleuchtung in den Unterrichts-/Arbeitsräumen der Lehrkräfte den jeweiligen Sehaufgaben angepasst?(z. B. allgemein in Unterrichtsräumen mind. 300 Lux, im Bereich der Schultafeln mind. 500 Lux) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.5** | Sind Kanten an festen und beweglichen Einrichtungen bis in 2 m Höhe abgerundet? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.6** | Ist Stolpergefahr durch Mobiliar und Versorgungs-leitungen ausgeschlossen?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.7** | Sind Schränke und Regale so aufgestellt und befestigt, dass ein Umstürzen verhindert wird? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.8** | Sind zum Erreichen höher gelegener Ablageflächen sichere Tritte oder Leitern vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.9** | Werden die Leitern und Tritte mind. einmal jährlich auf ihren sicheren Zustand geprüft?(Dokumentation erforderlich) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.10** | Werden Verankerungen (z. B. Tafelbefestigungen, Fernsehhalterungen, Tageslichtprojektionsflächen) regelmäßig auf Stabilität überprüft?(Dokumentation erforderlich) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.11** | Sind in Unterrichts-/Arbeitsräumen Waschbecken zumindest mit fließendem Kaltwasser vorhanden?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis. |
| **5.12** | Sind am Waschbecken ein Spender mit Flüssigseife und ein Spender mit Einwegtüchern vorhanden?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis. |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

**5. Unterrichtsräume und Arbeitsräume, Lehrerzimmer (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **5.13** | Sind durch raumakustische Maßnahmen die Sprach-verständlichkeit sichergestellt? (Geringer Nachhall, keine störenden Nebengeräusche) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Lehrerzimmer** |
| **5.14** | Hat im Lehrerzimmer jede Lehrkraft einen (eigenen) Platz? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **5.15** | Bietet die Schule den Lehrkräften die Möglichkeit sich zurückzuziehen?(Keine Störung durch Schüler, Telefonate, Lärm) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **5.16** | Existieren darüber hinaus weitere Arbeitsräume? (z.B. zur Unterrichtsvorbereitung in Ganztagsschulen) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **5.17** | Sind ausreichend ergonomisch gestaltete Sitz- und Tischmöbel für Lehrkräfte vorhanden? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.18** | Besteht die Möglichkeit, persönliche Gegenstände sicher aufzubewahren? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **5.19** | Befindet sich der Kopierer außerhalb des Lehrerzimmers? (nach Möglichkeit in einem Raum mit geringer Personenfrequenz) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Empfehlung aus der Praxis, kein rechtlicher Hinweis. |
| **5.20** | Ist bei Kopiertätigkeiten für ausreichende Lüftung gesorgt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.21** | Stehen den Lehrkräften eigene Toiletten in ausreichender Anzahl und nach Geschlechtern getrennt zur Verfügung? (ASR 4.1) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.22** | Werden in den Toiletten Spender für Flüssigseife und Einmaltücher sowie Hygienebehälter/Beutel zur Verfügung gestellt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

**5. Unterrichtsräume und Arbeitsräume, Lehrerzimmer (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **5.23** | Sind die Toilettenräume mit Kleiderhaken ausgestattet?  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **5.24** | Wird eine tägliche Reinigung der Sanitärräume vorgenommen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* + Arbeitsstättenverordnung
	+ ASR A 1.3 (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung)
	+ ASR A 1.7 (Türe und Tore)
	+ ASR A 2.3 (Fluchtwege und Notausgänge)
	+ ASR A 3.4 (Beleuchtung)
	+ ASR A 3.5 (Raumtemperatur)
	+ ASR A 4.3 (Erste Hilfe)
	+ ASR A 4.1 (Sanitärräume)
	+ ASR A 4.2 (Pausen- und Bereitschaftsräume)
	+ Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung
	+ UVV Schulen (DGUV Vorschrift 81)
	+ Merkblatt Sichere Schultafel (DGUV Information 202-021)
	+ www.sichere-schule.de

**6. Schwerbehinderte Lehrkräfte**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **6.1** | Sind schwerbehinderte Lehrkräfte an der Schule beschäftigt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |      Hinweis: Bei „Nein“ keine weitere Bearbeitung der Fragen 6.2 bis 6.9. erforderlich. |
| **6.2** | Ist die Art (Richtung, nicht konkret) der Behinderung bekannt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.3** | Sind das Schulgebäude und die dazu gehörenden Außenanlagen und weitere Einrichtungen in Bezug auf sinnesgeschädigte und körperbehinderte Menschen barrierefrei im Sinne des § 4 Behindertengleichstellungs-gesetzes NRW gestaltet? (z. B. Rampen für Rollstuhl-fahrer, automatische Türöffner, behindertengerechte Toiletten, Gestaltung des Lehrerarbeitsplatzes) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.4** | Werden im jährlichen Gespräch gem. Richtlinien (BASS 21 – 06 Nr. 1 – Nr. 7. 1 Beschäftigung) Aspekte der Arbeitssicherheit, des Arbeitsplatzes und des Arbeitsumfelds angesprochen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.5** | Werden die Belange Schwerbehinderter im Unterricht beachtet? (z. B. Bereitstellung eines Stehpults, Räume mit guter Akustik für hörgeschädigte Lehrkräfte, Stundenplan-gestaltung) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.6** | Wird bei der Planung von Pausenaufsichten auf schwerbehinderte Lehrkräfte und ihrer behinderungs-bedingten Belange geachtet? (z. B. Geh-, Hörbehinderung) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.7** | Sind individuelle Evakuierungsmaßnahmen (z. B. Evakuierungsstuhl) für die Schwerbehinderten vor-handen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.8** | Sind weitere Helfersysteme zur Unterstützung schwer-behinderter Lehrkräfte bekannt? (z. B. Integrationsfach-dienste, Schwerbehindertenvertretung, Beratungsstellen etc.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **6.9** | Ist bekannt, dass der zuständige Betriebsarzt und die Fachkraft für Arbeitssicherheit zu Maßnahmen der Arbeitsplatzgestaltung beraten? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

* kein Handlungsbedarf

Hinweise / Rechtliche Grundlagen:

* + Behindertengleichstellungsgesetz NRW
	+ Arbeitsstättenverordnung
	+ ASR A 1.3 (Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung)
	+ ASR A 1.7 (Türe und Tore)
	+ ASR A 2.3 (Fluchtwege und Notausgänge)
	+ ASR A 3.5 (Raumtemperatur)
	+ ASR A 4.3 (Erste Hilfe)
	+ ASR V3a.2 (Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsstätten)
	+ § 55 Bauordnung NRW – DIN 18024 Teil II
	+ Richtlinien zum Schwerbehindertengesetz (SGB IX Mai 2005)
	+ Veröffentlichung des Bau und Liegenschaftsbetriebes NRW: Bauen ohne Barrieren-Leitfaden für NRW, Sep. 2008

**7. Aggression**

Hinweis: Fragestellung beachten, bei Frage 7.1 bis 7.5 und 7.8 besteht bei „Ja“ Handlungsbedarf.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**● | **Nein**○ | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **7.1** | Ist Aggressivität gegenüber Lehrkräften ein Problem? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.2** | Kommt es zu verbalen Drohungen oder Verleumdungen gegenüber Lehrkräften durch Schülerinnen und Schülern (SuS)?durch Eltern oder SuS?durch Sonstige? | [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ]  |                 |
| **7.3** | Kommt es zu körperlichen Auseinandersetzungendurch Schülerinnen und Schülern (SuS)?durch Eltern oder SuS?durch Sonstige? | [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ]  | [ ] [ ] [ ]  |                 |
| **7.4** | Wurden Lehrkräfte dabei so verletzt, dass ein Arztbesuch notwendig war? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.5 Neu** | War die Lehrkraft durch die Körperverletzung für einen oder mehrere Tage arbeitsunfähig? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.6 Neu** | War die Lehrkraft anschließend wieder arbeitsfähig? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.7 Neu** | Wurde in Folge einer Verletzung eine Unfallanzeige erstellt? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.8 Neu** | Kommt es zu psychischen Attacken (z. B. Mobbing, Cybermobbing, Ausgrenzung, Stalking?) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **7.9**  | Gibt es an der Schule speziell ausgebildete Personen, die betroffene Lehrkräfte unterstützen können (psycholog. Ersthelfer, Mitglieder im Krisenteam, Beratungslehrer, Seelsorger?) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.10 Neu** | Gibt es an der Schule spezielle Schutz- und Sicherheitstrainings für Lehrkräfte zur Handhabung von gewaltsamen Übergriffen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

**7. Aggression (Fortsetzung)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr.** | **Prüfkriterien** | **Ja**○ | **Nein**● | **ent-fällt** | **Bemerkung** |
| **7.11 Neu** | Gibt es an der Schule ein Krisen- und Beratungskonzept für den Fall einer aggressiven Handlung gegenüber einer Lehrkraft? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.12**  | Werden im Bedarfsfall auch Kriminalbeamte aus dem Bereich Prävention oder Bezirksdienst (Gefährderansprache) einbezogen? | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| **7.13** | Existieren an der Schule aggressionspräventive Maßnahmen? (z .B. Magic Circle/Zivilcouragetrainings etc.) | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

 ● es besteht Handlungsbedarf → Maßnahmenliste

 ○ kein Handlungsbedarf

Hinweise/Rechtliche Grundlagen:

* + Notfallordner
	+ SGB IX
	+ Gewalt gegen Lehrkräfte (Hilfestellung für Lehrkräfte Bezirksregierung Münster im MSW-Bildungsportal)
	+ Handreichung: “Konflikte bearbeiten-Mobbing verhindern“ von der Bezirksregierung Münster, UK NRW und B·A·D
	+ Handlungsempfehlungen MSW “Mobbing von Lehrkräften im Internet
1. Die Übernahme der Kosten für die Aus- und Fortbildung in Erster Hilfe erfolgt in Absprache mit der Unfallkasse NRW. Fordern Sie hierzu Gutscheine für die Aus- bzw. Fortbildung in Erster Hilfe bei der Unfallkasse NRW schriftlich an. Pro Schule stehen Gutscheine für 20% der Lehrkräfte zur Verfügung.

Stand: April 2015 [↑](#footnote-ref-2)