|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname      | Schule      |

[ ]  Beamtin/er [ ]  Tarifbeschäftigte/r

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub /Arbeitsbefreiung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | zur Ausübung bzw. Erfüllung staatsbürgerlicher Rechte bzw. Pflichten | § 25 (1) FrUrlV, 29 (2) TV-L |
| [ ]  | für staatsbürgerliche, berufliche, kirchliche, gewerkschaftliche, sportliche und ähnliche Zwecke | § 26 FrUrlV  |
| [ ]  | aus persönlichen Anlässen | § 33 (1) FrUrlV, 29 (1) TV-L |
| [ ]  | nach anderen Vorschriften und zwar | § |

|  |
| --- |
| Antragsgrund      |
| Zeitraum vom – bis:      | Arbeitstage:      |
| In diesem Kalenderjahr bereits in Anspruch genommener Sonderurlaub / Arbeitsbefreiung (bitte mit dem jeweiligen Anlass ggfls. auf der Rückseite einzeln aufführen):      |

|  |
| --- |
| **Nur ausfüllen bei Erkrankung a. eines Kindes**  **b. der Betreuungsperson eines Kindes**  |
| Name des Kindes     | Geburtsdatum      | wenn **a**.: Anzahl bereits in Anspruch genommener Tage wegen Erkrankung dieses Kindes      |
| wenn **a**.: Ärztliche Bescheinigung über die Notwendigkeit der Betreuung des Kindes ist beigefügt!Nur von **Tarifbeschäftigten** auszufüllen:Antragsteller/in [ ]  pflichtversichert krankenversichert [ ]  freiwillig / privat versichert krankenversichertKind [ ]  pflichtversichert krankenversichert [ ]  freiwillig / privat versichert krankenversichert Bei wem?      Nur von **Beamten** auszufüllen:Hiermit erkläre ich, dass meine Dienstbezüge (ohne Familienzuschlag und Aufwandsentschädigung) die allgemeine Jahresarbeitsentgeltgrenze in der gesetzlichen Krankenversicherung [ ]  nicht überschreiten werden.[ ]  überschreiten werden. |

Ort Datum Unterschrift des Antragstellers

**Genehmigung / Stellungnahme der Schulleitung**

|  |  |
| --- | --- |
| Der Sonderurlaub / Die Arbeitsbefreiung wird [ ]  genehmigt.[ ]  nicht genehmigt, weil: | Der Antrag wird an das Schulamt weitergeleitet. \*Mit der Genehmigung bin ich [ ]  einverstanden. [ ]  nicht einverstanden. |

Ort Datum Unterschrift der Schulleitung

\*Bei Anträgen der Schulleitung, bei Anträgen aus anderen Gründen als den übertragenden, bei beabsichtigter Ablehnung des Antrags