Reisekostenrechnung

Vom Antragsteller auszufüllen

Name, Vorname	Personalnummer	
Dienststelle	Dienstort	Telefon
Wohnort	Entfernung (Straßenkilometer) zwischen Wohnung und Dienststätte:	

Ich erhalte eine Reisekosten-Pauschvergütung von € monatlich.

Die Dienstreise wurde angeordnete / genehmigt am:	durch	Dienstreisegenehmigung ☐ ist beigefügt ☐ liegt bereits vor

Nur für Trennungsentschädigungsempfänger:

Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: ☐ ja ☐ nein

Von der -kasse in habe ich einen Abschlag in Höhe von € erhalten.

Ich bitte, die Reisekostenvergütung zu überweisen auf das Konto Nr. / IBAN	bei der (z. B. Sparkasse) beim Postgiroamt (Wohnort):	BLZ / BIC

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.

....
Ort, Datum Unterschrift

Von der Festsetzungsstelle auszufüllen

Kostenberechnung

Nach Zusammenstellung (Anlage 1) zustehende Reisekostenvergütung	€
Als Abschlag bereits am ..... angewiesen:	_____ €
Rechnerisch richtig: ..... und somit auszuzahlen / wieder einzuziehen: Unterschrift	€
	==========

Verarbeitungshinweise

Entstandene Reisekosten für ☐ Fortbildung Monat / Jahr .....

☐ Dienstreisen Monat / Jahr .....

ADV erledigt am .....

Von der Kasse auszufüllen

(Eingangsstempel, Prüf- und Bearbeitungsvermerk)	(Bescheinigung der Kasse über die unbare Auszahlung)
	Betrag erhalten: .... Ort, Datum Unterschrift

Amt 10/71

Reiseerklärungen Einzelangaben nach folgendem Muster		Zahl der Tage mit						Fahrkosten-erstattung § 5 LRKG		Wegstrecken-entschädigung § 6 Abs. 1 – 3 LRKG			Mitnahme-entschädigung § 6 Abs. 4 u. 5 LRKG			Nebenkosten-erstattung § 9 LRKG	
a) Reiseantritt, Datum, Uhrzeit **b) Rückkehr, Datum, Uhrzeit**	a) Hinfahrt von ... nach ... b) Beginn, Ende und Erläuterung des Dienstgeschäftes **c) Des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellte** ca) Einzelmahlzeiten, cb) volle Verpflegung, cc) Unterkunft am ... **d) Behördenkantine:** ☐ ja ☐ nein e) Übernachtung in der eigenen Wohnung f) Im eig. Kfz mitgenommene Dienstreisende g) Sonstige Angaben, z. B. Erläuterung der Nebenkosten, Begründung für die Benutzung anderer als regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel, z.B. Mietwagen, Taxi h) Rückfahrt von ... nach ...	Tagegeld § 7 Abs. 1 LRKG für eine Abwesenheitszeit vom a) über 8 - 11 Std. b) über 11 - 24 Std. c) über 24 Std.			Übernachtungskostenerstattung § 8 LRKG a) Einzelzimmer b) Doppelzimmer	Vergütung nach a) § 7 Abs.3 b) § 14 c) § 15 LRKG d) Sonstige	bezahlte Klasse	a) Fahrkarte b) Mietwagen c) Bettkarte d) Platzkarte e) Fahrkosten am Dienst-, Wohn- und Geschäftsort f) Flugticket		a) privates Kfz (Benutzung aus triftigen Gründen) b) privates Kfz (Benutzung aus privaten Gründen) c) privates Fahrrad			a) Zahl der mitgenommenen Dienstreisenden b) Mitnahme durch nicht anspruchsberechtigte Personen c) Dienstgepäck mind. 40 kg d) km je mitgenommenen Dienstreisenden/ Dienstgut e) Diensthund			(in Spalte 2 erläutern und Belege beifügen)	
		a)	b)	c)				€	Ct.	km	€	Ct.	km	€	Ct.	€	Ct.
1		2		3		4	5	6	7	8		9			10		11

Zuschuss zum Übernachtungsgeld

Nachgewiesene Übernachtungskosten

./. Sachbezugswert Frühstück ..... € x ..... Tage = ... €

./. Übernachtungspauschale ..... € x ..... Tage = ... €

Der Mehrbetrag von ..... €

==========

ist ☐ in voller Höhe

☐ höchstens in Höhe von ..... €

erstattungsfähig ..... €

Summe aus Spalte 3 = ... Stunden zu ..... €

Summe aus Spalte 4 = ... Stunden zu ..... €

Summe aus Spalte 5 = ... Stunden zu ..... €

Summe aus Spalte 6 = ... Stunden zu ..... €

Summe aus Spalte 8 =

Summe aus Spalte 9 =

Summe aus Spalte 10 = ... km zu ..... €

Zuschuss zum Tage- / Übernachtungsgeld

Insgesamt

Amt 10/72