

## Beschlussvorlage öffentlich

Federführendes Amt <b>Büro des Landrats</b>	Nr. <b>137/2020</b>
------------------------------------------------	------------------------

### Betreff:

Unterstützung ehrenamtlicher Tätigkeiten in der Corona-Krise

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Termin</b>
-----------------------	---------------

<b>Kreistag</b> Berichterstattung: Landrat Dr. Gericke	19.06.2020
-----------------------------------------------------------	------------

### Beschlussvorschlag:

Die Verwaltung wird beauftragt, die in den Erläuterungen beschriebenen Mittel i.H.v. 20.000 €, über eine Information auf der Webseite der Kreisverwaltung, sowie auf Instagram und facebook zu veröffentlichen. Daraufhin können sich die berechtigten Vereine und Institutionen bewerben.

Die eingegangenen Bewerbungen werden dann zunächst dem Sozialausschuss und anschließend dem Kreisausschuss zur Auswahl und Entscheidung vorgelegt.

**Erläuterungen:**

Das Land NRW hat dem Kreis Warendorf mit Schreiben vom 07.05.2020 mitgeteilt, dass uns der Betrag von 20.000 € für die Unterstützung ehrenamtlicher Aktivitäten zur Bewältigung der Corona-Krise zur Verfügung gestellt wird.

Mit diesen Mitteln sollen die Arbeit von Freiwilligenagenturen, Nachbarschaftsinitiativen und Vereinen vor Ort unterstützt werden, die Aktionen für Seniorinnen und Senioren, Erkrankte und in Quarantäne befindlichen Personen durchgeführt haben.

Da diese Mittel nicht an Privatpersonen ausgekehrt werden dürfen, richtet sich das Angebot vor allem an die örtlichen Vereine. Auch andere ehrenamtliche Zusammenschlüsse von Personen kommen in Frage, sofern diese rechtsfähig sind.

Um eine Zuteilung der Mittel vorzunehmen und keinen Verein oder keine Institution zu übergehen, möchte die Kreisverwaltung die Mittelbereitstellung öffentlich bekannt machen.

Dazu soll die Aktion auf der Webseite der Kreisverwaltung und in den sozialen Netzwerken beworben werden. Die eingegangenen Bewerbungen werden dem Sozialausschuss zur Beratung und dem Kreisausschuss zur abschließenden Entscheidung vorgelegt.

Im Anschluss muss mit den berechtigten Bewerbern die beigefügte Mustervereinbarung geschlossen werden.

Anlagen:  
Anschreiben der Staatssekretärin  
FAQ Liste  
Mustervereinbarung

1. \_\_\_\_\_  
Amtsleitung
  
2. \_\_\_\_\_  
Dezernent
  
3. \_\_\_\_\_  
Kämmerer (nur bei Vorlagen mit finanziellen  
Auswirkungen)
  
4. \_\_\_\_\_  
Landrat