

## Beschlussvorlage öffentlich

Federführendes Amt <b>Kämmerei</b>	Nr. <b>185/2009</b>
---------------------------------------	------------------------

### Betreff:

Bestellung eines Schriftführers / einer Schriftführerin und der Stellvertretung

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Termin</b>
-----------------------	---------------

<b>Finanzausschuss</b> Berichterstattung: Herr KK Dr. Funke	07.12.2009
--	------------

<b>Finanzielle Auswirkungen:</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
<b>Falls ja:</b>		
<b>Im Haushaltsplan vorgesehen:</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Produkt	Nr.	Bez.
Ergebnisplanposition oder Investition	Nr.	Bez.
<b>Betrag</b> a) für den Zweck veranschlagt und b) nunmehr erforderlich	a) EUR b) EUR	
<b>1) Investitionsauszahl./einmalige Aufwendungen:</b>	<b>2) Lfd. Aufwendungen (einschl. Abschreibungen) jährlich:</b>	
insgesamt: EUR	insgesamt: EUR	
Beteiligung Dritter: EUR	Beteiligung Dritter: EUR	
Belastung Kreis Warendorf: EUR	Belastung Kreis Warendorf: EUR	

### Beschlussvorschlag:

Herr Kreiskämmerer Dr. Stefan Funke wird für den Finanzausschuss als Schriftführer bestellt.

Herr Dr. Funke wird vertreten durch die übrigen Dezernenten der Kreisverwaltung.

**Erläuterungen:**

Gem. § 41 Abs. 9 der Kreisordnung (KrO NRW) ist über die Beschlüsse der Ausschüsse eine Niederschrift aufzunehmen. Die Niederschrift wird von dem Vorsitzenden / der Vorsitzenden des Ausschusses und dem Schriftführer / der Schriftführerin unterzeichnet. Für die Erstellung der Niederschriften ist nach § 25 Abs. 6 der Geschäftsordnung für den Kreistag Warendorf ein Schriftführer / eine Schriftführerin zu bestellen.

Der Schriftführer / die Schriftführerin kann sich eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin der Kreisverwaltung Warendorf zur Protokollführung bedienen.

1. \_\_\_\_\_  
Amtsleitung

2. \_\_\_\_\_  
Dezernent

3. \_\_\_\_\_  
Kämmerer (nur bei Vorlagen mit finanziellen  
Auswirkungen)

4. \_\_\_\_\_  
Landrat