



Handout zur
Online-Anmeldung für
Betreuung in Kindertagespflege

Das Kita-Portal

Das Amt für Jugend und Bildung nutzt zur Administration der Bedarfsanfragen für ein Kinderbetreuungsangebot in Kita oder Kindertagespflege ein online gestütztes Kita-Portal.

Für den Bereich der Kindertagespflege können Sorgeberechtigte ab Oktober 2022 eigenständig Ihre Bedarfsanzeige online im Kitaportal abgeben.

(Für den Kitabereich wird das Verfahren später ermöglicht. Zum Kitajahr 2023/2024 erfolgt die Anmeldung über die analogen Anmeldebögen, die in den Anmeldewochen in den Kitas abgegeben werden.)

Über folgenden Link erreicht man das Kita-Portal:

<https://kita.kreis-warendorf.net/>

Registrierung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

[Kontakt](#) | [Impressum](#)



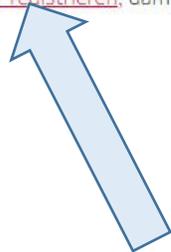
[Login](#)

Herzlich willkommen...

im Kita-Portal der Kreisverwaltung Warendorf.

Sie können Ihr/e Kind/er jetzt selber zur Kindertagespflege anmelden.

Sie müssen sich [zuerst hier registrieren](#), damit Sie eine Anmeldung eingeben können.



Hier müssen Sie klicken, um sich im Kita-Portal bei der ersten Nutzung registrieren zu lassen. Ohne Registrierung können Sie sich nicht im Kita-Portal anmelden und keine Anmeldungen eingeben. Für die Registrierung benötigen Sie eine E-Mail-Adresse.

Registrierung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

[Kontakt](#) | [Impressum](#)



[Login](#)

Neu registrieren

Um ihre Anmeldung/en online eingeben zu können, müssen Sie sich hier registrieren. Sie benötigen eine funktionierende E-Mail-Adresse.

Nach Eingabe Ihrer Daten schicken wir Ihnen eine E-Mail, in der Sie auf den Bestätigungslink klicken müssen. Danach verschicken wir ihre Zugangsdaten per E-Mail.

Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Ort	<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
E-Mail	<input type="text"/>

[← Abbrechen](#) [✓ Registrierung absenden](#)

Hier geben Sie ihren Vor- und Nachnamen an sowie den Ort, in dem Sie leben. Über ihre E-Mail- Adresse registrieren Sie sich.

Anschließend senden Sie ihre Registrierung über diesen Button ab.

Registrierung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten!



[Kontakt](#) | [Impressum](#)

✓ Neue Registrierung wurde erstellt.

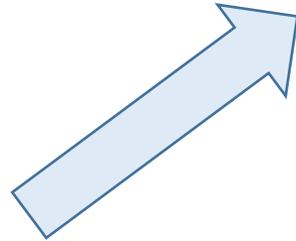
Kita-Portal 2.0

[Login](#)

Neu registrieren

Wir haben Ihre Registrierung erhalten.

Bestätigen Sie in der E-Mail die wir Ihnen gerade geschickt haben ihre Registrierung. Danach können Sie sich über den Punkt "Login" anmelden.



Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. In der E-Mail ist ein Link, auf den Sie klicken müssen, um die Registrierung abzuschließen.

Registrierung im Kita-Portal

Waf.Kita-DEV: Registrierung bestätigen



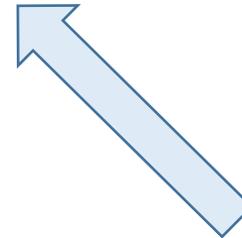
✓ Von: Waf.Kita Anwendung 

Sie haben sich im Kita-Portal des Kreises Warendorf registriert.

Um Ihre Registrierung abzuschließen, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

<https://kitatest.kreis-warendorf.net/waf.kita/registrierung/bestaetigen/?id=bd665727-e91f-4635-b949-d07473614e81>

Sollten Sie sich nicht registriert haben, oder kein weiteres Interesse an einer Anmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder haben, müssen Sie nichts weiteres unternehmen. Die Anmeldedaten werden in spätestens 48 Stunden gelöscht.



Auf den Link in der E-Mail müssen Sie klicken, um ihre Registrierung zu bestätigen und abzuschließen. Je nach E-Mail-Portal kann das Bild von dem Beispielfeld abweichen.

Registrierung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

**KREIS
WARENDORF**

Kita-Portal 2.0

[Login](#)

Registrierung bestätigen

Klicken Sie die folgende Schaltfläche, um Ihre Anmeldung zu bestätigen.

Sie erhalten danach eine E-Mail an Ihre angegebene E-Mail Adresse.

[Registrierung bestätigen](#)

Über den grünen Button müssen Sie ihre Registrierung bestätigen. Sie erhalten nun eine Mail mit einem Passwort für die erste Anmeldung im Kita-Portal.



[Login](#)

Registrierung bestätigt

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich bestätigt.
Wir haben eine Bestätigungsmail mit ihrem Passwort an Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

Sie können sich jetzt unter <https://kitatest.kreis-warendorf.net/waf.kita/login/> anmelden.

Ihr Benutzername ist:
Ihr Passwort lautet: T

Das Passwort müssen Sie aus Sicherheitsgründen bei der ersten Anmeldung ändern.

[Zur Anmeldung](#)

Hier stehen ihre persönliche Anmeldedaten. Die finden sie auch in ihren E-Mails. Das Passwort ist für die erste Anmeldung gültig, danach legen Sie ein eigenes Passwort fest.



Diesen Link oder

<https://kita.kreis-warendorf.net/>

nutzen Sie nun, um sich im Kita-Portal anzumelden.

Oder Sie betätigen diese Schaltfläche

1. Anmeldung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Login](#)

Anmeldung

Bereich Kita-Anmeldungen
Zur Zeit können Anmeldungen von allen **Kommunen, Einrichtungen und Trägern** eingegeben werden.

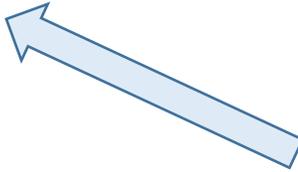
Bereich Tagespflege
Zur Zeit können Anmeldungen eingegeben werden.

Öffentliche Eingabe einer Anmeldung
Sie können sich nach Registrierung zur Eingabe einer Anmeldung zur Tagespflege anmelden. [Zur Registrierung.](#)

Benutzer

Passwort

[Login](#)



Hier geben Sie ihren Benutzernamen (Ihre angegebene E-Mail-Adresse) und das Passwort ein, das Ihnen per Mail zugeschickt wurde. Dann den Login-Button klicken.

Passwort festlegen

Nach der ersten Anmeldung erscheint dieses Fenster. Sie legen nun ihr eigenes Passwort fest, mit dem Sie sich im Kita-Portal anmelden können. Sie bestätigen ihr Passwort über den grünen Button.

Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Home](#) [Logout](#) [Next](#)

Passwort setzen

Sie müssen ein neues Passwort festlegen.

Passwort

Passwort wiederholen

[← Abbrechen](#) [✓ Neues Passwort setzen](#)

Registrierung abgeschlossen

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

[Kontakt](#) | [Impressum](#)



✔ Passwort wurde neu gesetzt.

✔ Erfolgreich abgemeldet.

[Login](#)

Passwort wurde neu gesetzt

Ihr Passwort wurde neu gesetzt.
Sie wurden abgemeldet und müssen sich mit dem neuen Passwort anmelden.

[← Zum Login](#)

Über diesen
Button kommen
Sie zum Login

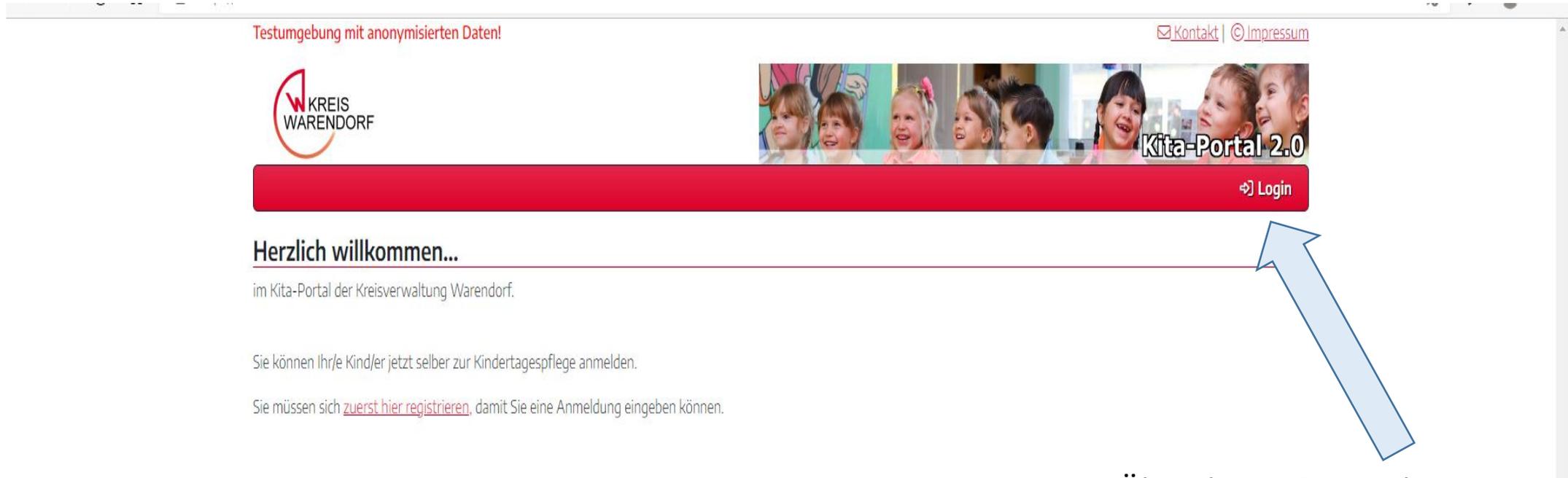


Nachdem Sie ihr Passwort geändert haben, erscheint dieses Fenster. Sie können sich nun mit ihrer E-Mail-Adresse und dem neu gewählten Passwort im Kita-Portal einloggen.



Sie sind nun im Kita-Portal registriert

Reguläre Anmeldung im Kita-Portal



Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Login](#)

Herzlich willkommen...
im Kita-Portal der Kreisverwaltung Warendorf.

Sie können Ihr/e Kind/er jetzt selber zur Kindertagespflege anmelden.

Sie müssen sich [zuerst hier registrieren](#), damit Sie eine Anmeldung eingeben können.

Über diesen Button können Sie sich mit ihren Zugangsdaten im Kita-Portal anmelden.

Reguläre Anmeldung im Kita-Portal

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

[Kontakt](#) | [Impressum](#)



[Login](#)

Anmeldung

Bereich Kita-Anmeldungen

Zur Zeit können Anmeldungen von allen **Kommunen, Einrichtungen und Trägern** eingegeben werden.

Bereich Tagespflege

Zur Zeit können Anmeldungen eingegeben werden.

Öffentliche Eingabe einer Anmeldung

Sie können sich nach Registrierung zur Eingabe einer Anmeldung zur Tagespflege anmelden. [Zur Registrierung](#).

Benutzer



Passwort



[Login](#)



Ihre Zugangsdaten bestehen aus ihrer E-Mail-Adresse (Benutzer) und dem Passwort, dass Sie nach ihrer ersten Anmeldung gewählt haben.

Nutzung des Kita-Portals

Wenn Sie sich im Kita-Portal registriert haben, können Sie die verschiedenen Funktionen des Kita-Portals nutzen. Sie können:

- Ihr Kind für eine Betreuung im Rahmen von Kindertagespflege anmelden
- Ihre Kindertagespflegeanmeldungen einsehen und bearbeiten
- verschiedene Dokumente einsehen
- Ihre Nachrichten lesen

Anmeldung zur Kindertagespflege

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

[Kontakt](#) | [Impressum](#)

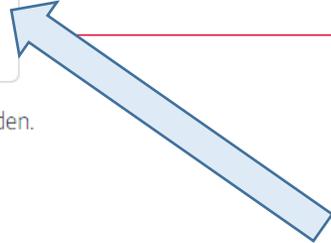


Home Anmeldung zur Tagespflege Dokumente Nachrichten

Herz
im Kita

- Tagespflege-Anmeldung eingeben
- Meine Tagespflege-Anmeldung(en)

Dieser Text kann vom Admin frei verändert werden.



Wenn Sie auf den Button „Anmeldung zur Tagespflege“ klicken, können Sie anschließend eine Tagespflege-Anmeldung eingeben.

Anmeldung zur Kindertagespflege

Testumgebung mit anonymisierten Daten [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Anmeldung zur Tagespflege](#) | [Dokumente](#) | [Nachrichten](#)

Neue Tagespflege-Anmeldung eingeben

1 Sollte ihr Kind in der zurückliegenden Zeit bereits angemeldet gewesen sein, wenden Sie sich bitte an [die Fachberatungen in ihrem Ort](#).

1. Name Kind Vorname Kind **2.** (voraussichtliches) Geburtsdatum Geschlecht w m divers unbekannt

1a.  Ukrainisches Flüchtlingskind: ja nein

3. Anmeldung zum 1.8.2022 (Regelfall) Wenn die Anmeldung nicht zum 1.8. erfolgen soll, bitte Haken entfernen.

Der oben angegebene Aufnahmetermin ist zwingend erforderlich
 ja nein (später möglich)

4. Name Mutter/sorgeber. Person 1 Vorname Mutter/sorgeber. Person 1 Name Vater/sorgeber. Person 2 Vorname Vater/sorgeber. Person 2
Aktuelle Anschrift PLZ Ort
Telefon Ortsteil Bitte auswählen...

Zuzug geplant zum

5. Ich/wir habe/n bereits Kontakt mit folgender Tagesmutter aufgenommen

6. Betreuungsumfang pro Woche: bis 35h, über 35 Stunden

7. Werden Geschwisterkinder ab 1.8.2022 in Tagespflege betreut? nein ja

7a. Masernschutz ist gegeben (Impfung)? ja nein Anmerkung

Jetzt erscheint dieses Formular. Dies können Sie online ausfüllen, um ihr Kind für die Kindertagespflege anzumelden. Bei einigen Eingabefeldern besteht die Möglichkeit, Informationsfelder anzuklicken, um Hinweise zu dem Datenfeld zu erhalten.

Anmeldung zur Kindertagespflege

13. Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit der Angaben

Das Amt für Jugend und Bildung behält sich die Überprüfung Ihrer Angaben vor. Entsprechende Nachweise werden eingereicht.

Wir erklären uns mit der Speicherung und Weitergabe der Daten an die Fachberatung für Kindertagespflege sowie der potentiellen Tagespflegepersonen bzw. Kindertageseinrichtungen zum Zwecke der Vermittlung eines Betreuungsangebotes einverstanden.

Die Erhebung, Nutzung und Speicherung von Sozialdaten ist zulässig, wenn ihre Kenntnis zur Erfüllung und Abwicklung einer Aufgabe der erhebenden Stelle erforderlich ist.

Rechtsgrundlagen sind die §§ 62 ff SGB VIII, 67 ff SGB X in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 c) und e) sowie Abs. 2 DSGVO. Ihr Anspruch auf Wahrung des Sozialgeheimnisses ergibt sich aus § 35 SGB I.

Sie haben die Möglichkeit, der Speicherung bzw. Weitergabe Ihrer Daten schriftlich zu widersprechen. Kontaktangaben finden Sie unter dem Menüpunkt "Kontakt" am oberen Rand. Die Vermittlung eines Betreuungsangebotes ist dann nicht mehr möglich.

Änderungen Ihrer persönlichen/beruflichen Verhältnisse nach der erfolgten Anmeldung teilen Sie uns bitte über das Meldeformular mit. Sie erreichen es über die Liste ihrer Anmeldung(en).

Ich/Wir bestätige(n) die vorstehenden Angaben.

Bemerkung

← Abbrechen

✓ Anmeldung speichern

Am Ende des Anmeldeformulars müssen Sie die Richtigkeit ihrer Angaben durch das Klicken in den Kreis bestätigen.

Anschließend klicken Sie auf „Anmeldung speichern“. Ihr Kind ist nun für die Tagespflege angemeldet. Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail über Ihre Anmeldung.

Abgegebene Anmeldungen einsehen

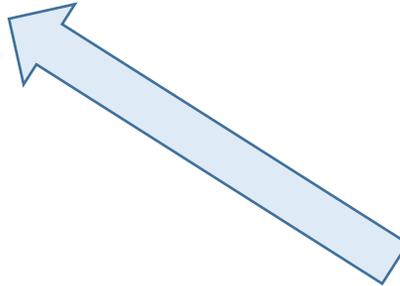
Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Anmeldung zur Tagespflege](#) [Dokumente](#) [Nachrichten](#)

Herz
im Kita

Dieser Text kann vom Admin frei verändert werden.



Hier können Sie ihre
getätigten Anmeldungen
einsehen.

Abgegebene Anmeldungen einsehen/ändern

Testumgebung mit anonymisierten Daten!

KREIS WARENDORF

Kita-Portal 2.0

Anmeldung zur Tagespflege | Dokumente | Nachrichten

TP-Anmeldungen (1)

Excel

Legende Status: Anmeldung eingeben

Suchen...

Bemer...	P...	Eingabe	Kita Jahr	Anm. z...	Ortsteil	Name des Kindes	Geb.	U3/Ü3	Wunsch-TP/Aufnehmende TP	Std.	Umfang	Status	
	0	07.09.2022	2022/2023	01.08.2022	Drensteinfurt - Drensteinfurt	Schulze, Lisa	25.05.2022	U3: UI	-keine Pflegeperson zugeordnet, -:	bis 35	25	<input checked="" type="checkbox"/>	

Filter erzeugen

Sie können Ihre eingegebenen Anmeldungen jeweils 46 Stunden noch selber bearbeiten, danach wird die direkte Bearbeitung für Sie gesperrt und die Weiterverarbeitung durch uns beginnt. Folgende Funktionen sind möglich (soweit eingeblendet) und können durch Klick im rechten Bereich der Liste ausgewählt werden:

- Eingegebene Daten ansehen
- Anmeldung bearbeiten (46 Stunden nach Eingabe)
- Anmeldung löschen (46 Stunden nach Eingabe)
- Änderungen zur Anmeldung an uns senden
- Anmelde Daten als PDF herunterladen

Dort sehen Sie den Status ihrer Anmeldung.

In diesem Bereich können Sie sich Ihre Anmeldung ansehen, herunterladen oder Änderungen senden. Innerhalb von 48 h nach Abgabe der Anmeldung, können Sie Ihre Anmeldung eigenständig bearbeiten oder löschen.

In dieser Tabelle sehen Sie die von Ihnen eingegebenen Anmeldungen.

Nach 48 Stunden können Sie selber Ihre Daten nicht mehr ändern. (Dies ist so, weil diese in der Kommunikation mit den handelnden Akteuren dann weiter verarbeitet werden. Spätere Änderungen müssen im Prozess bestätigt werden. Daher können Sie spätere Änderungswünsche (nach 48 Stunden) über eine Änderungsmitteilung senden. (siehe nächste Seite)

Änderungen zur Anmeldung senden

Testumgebung mit anonymisierten Daten! [Kontakt](#) | [Impressum](#)

  **Kita-Portal 2.0**

[Anmeldung zur Tagespflege](#) [Dokumente](#) [Nachrichten](#)

Mitteilung zur Anmeldung

Zu meiner Anmeldung für das Kind **Lisa Schulze, *25.05.2022** (Eltern: Chantal Schulze, Brok 3, 48317 Drensteinfurt) habe ich noch folgende Ergänzung/Änderung:

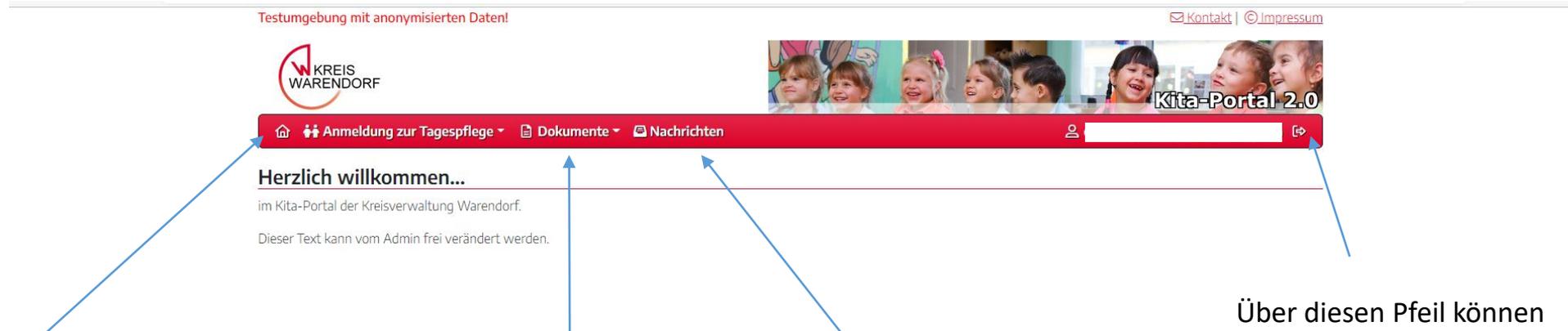
Titel

Nachricht

[← Abbrechen](#) [Nachricht senden](#)

Wenn Sie Änderungen zu den bestehenden Anmeldedaten senden wollen, erscheint dieses Fenster. Hier können Sie ihr Anliegen schildern und die Nachricht dann senden. Wenn der Änderungswunsch durch die Administration in den Anmeldedaten aufgenommen wurde, erhalten Sie eine E-Mail und können dies unter der Rubrik Nachrichten nachverfolgen. Dies kann einige Tage dauern, da die Änderungen nicht automatisiert übernommen werden.

Weitere Funktionen



Über diesen Button kommen Sie zurück in das Hauptmenü.

Unter der Rubrik Dokumente finden Sie verschiedene relevante Informationen und Materialien, die Sie sich hier herunterladen können.

Unter der Rubrik Nachrichten können Sie Nachrichten an Sie einsehen. Z.B. wenn eine Änderungsmeldung von Ihnen in den Anmeldedaten aufgenommen wurde.

Über diesen Pfeil können Sie sich aus dem Kita-Portal ausloggen.